

Ayman Gabr

تنفيذي مبيعات / مشتريات

في Block Tech

الموقع:	عجمان, الإمارات العربية المتحدة
التعليم:	بكالوريوس, شعبة محاسبة
الخبرة:	14 سنوات, 3 أشهر

اتصل

الاسم:	Ayman Gabr
رقم الهاتف الجوال:	553288689
العنوان:	الجرف بجوار سوق السيارات
الدولة:	عجمان, الإمارات العربية المتحدة
البريد الإلكتروني:	aymangabr20003@gmail.com
الموقع الإلكتروني:	https://ae.linkedin.com/in/ayman-gabr-542680114

آخر فاعلية: 2017-05-16 | الرقم المرجعي: CV39892656

الوظيفة المرغوبة

اللقب الوظيفي للوظيفة المطلوبة: الادارة / العلاقات العامة

الدولة: الإمارات العربية المتحدة

الهدف المهني: -1 معالجة وتصنيف وحفظ المراسلات والتقارير والوثائق الصادرة والواردة من وإلى الجهة المعنية وإعداد وتنظيم الملفات .
-2 مراجعة جميع المراسلات والتقارير والوثائق الصادرة والواردة والتأكد من أن الرئيس المباشر قد أطلع على جميع المراسلات والوثائق اللازمة لاتخاذ القرار بالوقت المناسب .
-3 الترتيب لتنظيم المواعيد والاجتماعات والتنسيق مع الجهات المعنية بخصوص الفعاليات الخارجية.
-4 تسجيل محاضر الاجتماعات وطباعتها وتوزيعها وحفظها حسب الأصول.
-5 استقبال كبار الضيوف والزوار وضمان تقديم الخدمة المناسبة لهم بالتنسيق مع الإدارات المختصة في الغرفة.
-6 ترتيب وتنظيم عمليات السفر المتعلقة بالمدير العام بالتنسيق مع الأطراف المختصة بالغرفة.
-7 تنسيق وتنظيم عملية التزود بمواد القرطاسية وأية احتياجات أخرى للعمل.
-8 طباعة المراسلات والتقارير والوثائق المملاة أو المكتوبة بمسودات بدقة وكفاءة.
-9 اعداد التقارير المطلوبة للمسؤول المباشر.
-10 عمل لقاءات دورية مع مدراء المبيعات وجميع الجهات المتعامل بها.
-11 المشاركة مع رئيس القسم في وضع خطط العمل.
-12 تنفيذ خطة وبرامج التوعية والترويج والتمكين للتسهيلات المقدمة للمشاريع .
-13 إدخال جميع البيانات الخاصة والقيام بعمليات الأرشفة والاحتفاظ بالسجلات والوثائق .
-14 إعداد وتجهيز مختلف التقارير والمراسلات والشهادات والكشوف .
-15 المشاركة في الترتيبات والتحضيرات مع قسم ترويج الاستثمار بما يخص التواصل مع الجهات المعنية في تنظيم الفعاليات .
** القيم
1. الإنسان أولاً (عاملاً ومتعاملاً).

.2 الأصالة والمعاصرة (ثقافةً و عمارةً)
.3 الأخذ بالمبادرة (منهجاً و إلتزاماً)
.4 العمل الجماعي (تخطيطاً و تنفيذاً)
.5 تميز الخدمة (طريقةً و نتيجةً)
.6 التعلم المستمر (مؤسسةً و أفراداً) .

القطاع المطلوب: الإدارة

نوع التوظيف: موظف

الحالة الوظيفية: دوام كامل; دوام جزئي

المستوى المهني: إدارة

فترة الإشعار: فوراً

آخر راتب شهري: AED 7,000 (≈ USD 1,905)

المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: 20 ديسمبر 1985 (العمر: 31)

الجنس: ذكر

الجنسية: مصر

حالة التأشيرة: تأشيرة إقامة (قابلة للتحويل)

الحالة الإجتماعية: متزوج

عدد المعالين: 2

رخصة السياقة صادرة من: الإمارات العربية المتحدة

هل تعمل حاليا؟: نعم

الخبرة 14) سنوات, 3 أشهر)

مارس – Present 2014

تنفيذي مبيعات / مشتريات

في Block Tech

الموقع: عجمان, الإمارات العربية المتحدة , الجرف
قطاع المؤسسة: البناء والتشييد
الدور الوظيفي: التسويق والعلاقات العامة

مسئول عن ادارة المبيعات والمشتريات والتواصل مع عملاء الشركة لعقد اجتماعات خاصة بالمبيعات والمشتريات لعروض الاسعار ومواجهة المشكلات التى تواجههم وتلقى وتنفيذ طلبات التوريد بالهاتف او مباشرة 0553288689

يناير – 2013 مارس 2014

مالك

في مصنع ومعرض دراهم دبي للعبايات الخليجية

الموقع: مصر , ابو كبير – محافظة الشرقية
قطاع المؤسسة: تصميم الأزياء
الدور الوظيفي: الإدارة

مالك وصاحب المعرض والمصنع المتخصص في تصميم العبايات الخليجية من تصنيع وتسويق واعداد الخطط الشهرية للتسويق والادارة الشاملة للمكان

اكتوبر – 2010 نوفمبر 2012

محاسب عام

في مصنع ليالي للعبايات الخليجية

الموقع: مصر

قطاع المؤسسة: تصميم الأزياء
الدور الوظيفي: المحاسبة/الشؤون المالية

اعداد التقارير المحاسبية ومتابعة العملاء والشيكات الصادرة والوارادة والتعامل مع البنوك واقسام المحاسبة بالشركات المختلفة ذات الصلة بالمؤسسة

اكتوبر – 2008 يونيو 2010

طابع عام

في مكتب سامح لتخليص المعاملات

الموقع: عجمان, الإمارات العربية المتحدة , بجوار اللولو
قطاع المؤسسة: خدمات العناية الشخصية
الدور الوظيفي: إدارية

تخليص المعاملات الادارية لمعاملات العمل والعمال والجوازات والبلدية وجميع المصالح الحكومية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

سنوات خبرة إضافية غير مذكورة أعلاه: 6 سنوات, 0 أشهر

التعليم

بكالوريوس , شعبة محاسبة

في كلية التجارة جامعة الزقازيق

الموقع: الزقازيق مصر
تاريخ الإنهاء : اغسطس 2011
المعدل: 85 من 100

المهارات

مهارات الحاسب الالي
)متمرّس(

فن التعاون مع الجمهور
)متمرّس(

المسئولية الاجتماعية
)متمرّس(

اتخاذ القرارات وحل المشكلات
)متمرّس(

ثقافة المنافسة
)متمرّس(

العمل الدقيق والسريع
)متمرّس(

العمل مع فريق متنوّع
)متمرّس(

التفكير الابداعي
)متمرّس(

الابتكار
)متمرّس(

اللغات

الانجليزية
المستوى:)متمرّس(| **الخبرة:** أكثر من عشر سنوات

العربية
المستوى:)متمرّس(| **الخبرة:** أكثر من عشر سنوات

المعرفون

احمد ابراهيم المساح
المسمّى الوظيفي: خبير قانوني
اسم المؤسسة: دائرة التنمية الاقتصادية براس الخيمة
رقم الهاتف: 971.554697205+
البريد الإلكتروني:

العضويات

نقابة التجاريين بالشرقية - ج.م.ع
العضوية/الدور: عضو
عضو منذ: اكتوبر 2011

نادي أبو كبير للألعاب الرياضية - ج.م.ع
العضوية/الدور: لاعب كرة قدم
عضو منذ: ديسمبر 1993